



# Sitter du i styret i et borettslag/sameie?

Her er alt du trenger å vite!

(Nesten, i alle fall)



## Gratulerer med vervet!

Å være styremedlem i et boligselskap kan være både spennende og givende. Samtidig innebærer vervet også mange plikter og stort ansvar. I dette heftet får du oversikt over de viktigste oppgavene og ansvarsområdene du har som styremedlem, og hva Bate kan hjelpe deg og styret med.

### Et par små ting før vi begynner

Når vi bruker begrepet "boligselskap" i denne brosjyren, rommer det alle de ulike måtene å organisere fellesskapet på: borettslag, sameie, velforening eller boligaksjeselskap.

Alle boligselskap har et årlig møte. I et sameie heter det årsmøte, og i borettslag kalles det generalforsamling. For enkelhets skyld har vi brukt fellesbetegnelsen årsmøte i denne brosjyren.

### Portalen

På [bate.no](https://bate.no) finner du Portalen - vår beste digitale hjelp til deg som sitter i styret. Portalen lar deg blant annet behandle fakturaer, kommunisere med beboerne, kalle inn til møter og få oversikt over forsikringssaker. Her har du også beboeroversikt, regnskap og arkiv.

Portalen har en egen dokumentbase hvor du enkelt kan laste opp avtaler og andre dokumenter som du ønsker å ta vare på. Kapitlene i denne brosjyren forteller deg hvordan Portalen kan hjelpe deg.

Lurer du på noe? Ikke vær redd for å spørre oss!

# Innhold

- 6. Hvordan virker det å sitte i styret, egentlig?
- 9. Styremøter
- 11. Behandling av søknader og andre saker
- 13. Økonomistyring
- 15. Vedlikehold og oppgradering
- 17. Forsikring
- 19. HMS
- 21. Årsmøtet
- 23. Verdt å vite



# Hvordan virker det å sitte i styret, egentlig?

Det finnes noen lover og regler et styre i et boligselskap må følge – men veldig komplisert er det heldigvis ikke.

Alle boligselskaper skal ha sitt eget styre, med minst tre medlemmer. Vedtektene vil angi det konkrete antallet i ditt boligselskap. Medlemmene velges av årsmøtet, og styreleder skal alltid velges særskilt.

## Styrets oppgaver og plikter

Styret, med styrelederen i spissen, leder og drifter boligselskapet og ivaretar beboernes interesser. Det innebærer å gjennomføre vedtakene som har blitt fattet på generalforsamlingen/årsmøtet, men også å holde oversikt over økonomien, betale regninger, håndtere HMS-oppgaver og kalle inn til og holde styremøter.

Det er også styrets oppgave å ta seg av vedlikehold av bygningene og fellesarealene. Dette kan være bestilling av vaktmestertjenester og renhold, eller å engasjere håndverkere og entreprenører til vedlikeholds- og oppussingsprosjekter.

## Styrets fullmakter og begrensninger

Styret kan gjøre et vedtak i alle saker som ikke vedtektene eller lover krever skal behandles av et annet organ. Eksempler på saker som oftest må avgjøres på årsmøte er vedtektsendringer, påbygging og ombygging. Salg av eiendom, godkjenning av regnskap, valg av styremedlemmer og valg av revisor.

Styret bør informere beboere om avgjørelsene som blir tatt på vegne av fellesskapet. Styret er underlagt taushetsplikt om personlige og forretningsmessig forhold.

## Dine plikter som styremedlem eller styreleder

Som nyvalgt styremedlem, bør du gjøre deg kjent med hovedinnholdet i vedtektene og ordensreglene i boligselskapet. Her vil du få mye nyttig informasjon om boligselskapet og de reglene som gjelder. Vedtektene er vedtatt av årsmøtet. Ordensreglene vedtas av styret i borettslag, og av årsmøtet i sameier.

Styret velges av beboerne for en periode på to år. I denne perioden har du som styreleder eller styremedlem et personlig ansvar for å overholde pliktene som inngår i styrevervet. Avtaler som er inngått med tjenesteleverandører og samarbeidspartnere gir ikke fritak for pliktene. Tvert imot skal styret sikre at driftavtalene oppfylles og utføres på en forsvarlig måte.

Hvis personer eller gjenstander skades som følge av at styret ikke følger opp sine plikter, kan du som styremedlem bli holdt ansvarlig. Slike situasjoner oppstår heldigvis sjelden, og du vil i de fleste tilfellene være dekket av boligselskapets styreansvarsforsikring.

Som styremedlem kommer du gjerne i kontakt med naboene dine i større grad enn andre. Det kan også dukke opp situasjoner, som klager mellom naboer eller beboere som bryter ordensreglene, for eksempel. Dere er ansvarlig for å behandle klager som kommer inn til styret på en rettferdig og objektiv måte.

## Tidsomfang og honorar

Det er viktig at dere tar stilling til hvor tilgjengelige dere i styret ønsker å være for de andre beboerne – dette bestemmer dere nemlig selv. Beboerne forventer ofte stor grad av tilgjengelighet fra styret, og spesielt styrelederen.

Styret mottar ofte mange spørsmål og henvendelser fra beboerne, noen hyggelige, andre ikke fullt så hyggelige. Noen kan derfor oppleve styrevervet som krevende, både når det gjelder bruk av tid og energi. Andre synes det er en kjempefin mulighet til å bli kjent med naboene og til å påvirke og bidra i boligselskapet.

Du mottar et honorar for arbeidet du gjør i styret. Størrelsen på honoraret fastsettes av årsmøtet, og varierer fra et boligselskap til et annet. Vanligvis vil styret få et honorar som de fordeler seg i mellom i tråd med et vedtak i styret. Det vil være naturlig å fordele honoraret i henhold til arbeidsbelastning og ansvar.

# Vi er her for deg!

## Forretningsfører

Med forretningsfører fra Bate får dere en rådgiver som kan hjelpe dere med å ivareta alle oppgavene styret i et boligselskap har i løpet av året. Vi krever inn felleskostnader, fører regnskap, bistår med budsjettering og andre oppgaver i henhold til kontrakten.

Bate hjelper dere med å sørge for at arbeidet som gjøres i styret til enhver tid er i tråd med alle gjeldende lover og regler. På [bate.no](http://bate.no) finner du mer om fordelene med en forretningsfører fra Bate.

## Styreproff

Noen ganger kan det være vanskelig å få på plass en leder til styret. Da kan vi koble dere med det vi kaller en styreproff: Flinke folk med erfaring som styreldere, som har tid og lyst til å lede akkurat deres styre.





← Styrearbeidet blir enklere – og morsommere – hvis dere bruker styremøtene godt.



## Styremøter

Stedet for å luften stort og smått.

Styreleder har ansvar for å sørge for at styret avholder møter så ofte som nødvendig. Det nye styret bør avholde et styremøte så tidlig som mulig etter avholdt årsmøte. I forkant av et styremøte bør det sendes innkalling til alle styremedlemmene, med oversikt over sakene som skal behandles. Det er lovpålagt å ha minst to styremøter per år, utenom årsmøtet.

På det første møtet bør dere diskutere roller og ansvarsfordeling, og sørge for en god overlappning med avtropende styremedlemmer slik at dere sikrer kontinuitet i styrearbeidet. Her vil økonomisk status og status på driftsrelaterte oppgaver stå sentralt.

Styrelederen har ansvar for å lede styremøtet, men styret kan også velge en annen møteleder, om dere ønsker det.

Noen ganger er medlemmene i styret uenige – det er helt ok. Da stemmer dere over saken, og flertallet avgjør utfallet. Styret kan fatte vedtak når minst halvparten av styrets medlemmer er tilstede og avgir stemme.

Styret skal føre protokoll over styresakene, og protokollen skal signeres av de frammøtte styremedlemmene. Hvis dere bruker møtefunksjonen i Portalen, er det ikke nødvendig med fysisk signatur.

### Bate-hjelp i forbindelse med styremøter

#### Styresekretær

En styresekretær fra Bate kan hjelpe dere med alt det administrative arbeidet som skal gjøres før, under og etter møtet. På den måten får dere bedre tid til det møtet faktisk skal handle om.

Vi kan også hjelpe dere under enkeltstående styremøter, dersom dere har behov for det. Dette kan avtales direkte med din rådgiver hos oss.

#### Portalen

I Portalen kan dere lage innkalling og protokoll fra styremøter i en og samme funksjon. Hvert styremedlem kan enkelt opprette saker som skal behandles i et styremøte. Alle aktuelle saker samles deretter i en innkalling som sendes ut til alle i styret.

Protokollen skrives mens styremøtet pågår, og er klar for signering umiddelbart etter at møtet er ferdig. Alt som blir gjort i forbindelse med

styremøtet lagres, og alle ord blir søkbare for fremtiden. Dette gjør det enkelt for nye styremedlemmer å søke frem historikken.



← Et styre består ofte av ulike mennesker med forskjellig kompetanse. Det er en stor fordel når saker skal løses.



## Behandling av søknader og andre saker

Om prikkete postkasser og høy musikk.

Styret skal behandle alle innkomne søknader og saker fra beboerne. Eksempler på saker som meldes inn kan være søknad om utleie, forslag om tiltak på fellesområdene, og naboklager.

Det er naturlig å bekrefte at man har mottatt saken som er sendt inn, og det er også viktig å gi en tilbakemelding innen rimelig tid når styret har behandlet saken.

I de tilfeller hvor styret velger å avslå en søknad eller forespørsel, er det fornuftig å forklare den aktuelle beboeren hvorfor. På den måten sikrer man at beboeren får en forståelse for bakgrunnen for styrets vedtak.

Som tidligere nevnt kan styret fatte vedtak i sakene så lenge ikke loven eller vedtektene berstemmer at de skal avgjøres av årsmøtet. Styret vil ofte også behandle saker på eget initiativ. Det kan være vedlikeholdsoppgaver man ser det er behov for, pristilbud som er innhentet, status på HMS-arbeid, forberedelser til årsmøtet, budsjettering eller andre administrative oppgaver.

Dersom et styremedlem har personlig eller økonomisk egeninteresse i saken som skal behandles i styret, må vedkommende erklære seg inhabil. Vedkommende må forlate rommet når saken behandles.

Husk at alle saker som behandles skal protokollføres.

### Bate-hjelp i forbindelse med saksbehandling

#### Advokathjelp

Bate har dyktige advokater som kan bistå styret ved behov. Våre advokater har spesialkompetanse innen bolig- og eiendomsrett. Vi kan blant annet bistå styret i tvistesaker (naboklager, utkastelsessaker eller lignende), og gi råd og veiledning rundt gjeldende lovgivning, og boligsekskaps vedtekter og ordensregler.

Advokatene fra Bate kan også bistå med meglings. Jo tidligere en advokat kommer inn i saken, desto fortere kan den bli løst.

#### Portalen

I Portalen kan dere behandle søknader og andre innkomne saker fra beboerne. Hele styret får oversikt. Når styret får en sak på e-post fra beboer, kan denne saken kobles direkte til neste styremøte for behandling.

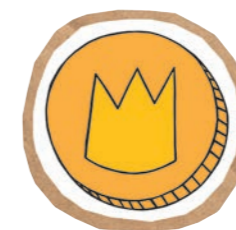
I e-post-funksjonen kan man bekrefte at man har mottatt saken som er sendt inn, eller forklare hvorfor man velger å avslå en søknad. I Portalen behandler man også søknader om utleie, og godkjenner nye eiere.

#### Min side

På Min side (og på nettsidene våre) kan beboerne finne søknadsskjema for utleie, melde forsikringsskader, bestille nøkler, og mye mer. Som styremedlem er det derfor ofte nok å henvise beboere til Min side hvis de har spørsmål om søknader og lignende.



← Hva kan du gjøre neste år, og hva har vi ikke råd til? Regnskapet er kanskje en av dine viktigste oppgaver som styremedlem.



## Økonomistyring

Nå passer du nemlig på naboens penger.

En av styrets viktigste oppgaver er å forvalte boligselskapets midler på en forsvarlig måte. Det er blant annet styrets ansvar at det føres regnskap for boligselskapet. Selv om Bate utfører denne oppgaven på vegne av boligselskapet, må styret likevel godkjenne fakturaer, gjennomgå økonomisk status, vurdere nivået på felleskostnadene, og vedta budsjett for kommende år.

### Budsjett

Budsjettering er en viktig oppgave for styret i. Kanskje den viktigste i hele året. Budsjettet skal gi styret en god og helhetlig oversikt over pengestrømmene i boligselskapet, og ta høyde for inntekter og kostnader som kommer.

### Noen tips

**1)** Start gjerne med å ta utgangspunkt i økonomirapporten fra andre tertial, pristigning og styrets planer for vedlikehold. Der har du rammene for videre planlegging.

**2)** Hvor mye ønsker dere å sette av til vedlikehold det neste året? Her er det mange som bommer, og det kan være lurt å sette av en ekstra pott med penger. Kanskje må taket skiftes, eller byggene males? God planlegging gir god økonomistyring og forutsigbarhet.

### Felleskostnader

Det er styret som fastsetter hvor mye beboerne skal betale i felleskostnader. Det vanlige er at dette skjer i forbindelse med behandling av budsjettet. Felleskostnadene må dekke de faste utgiftene som boligselskapet har og kan komme til å få. Det vil også være naturlig å ta høyde for en viss oppsparing til fremtidig vedlikehold og andre fellestiltak.

Hvis budsjettet ikke dekker disse kostnadene, kan styret vedta økning av felleskostnadene.

### Fakturagodkjenning

For at Bate skal kunne betale boligselskapets fakturaer, må disse være godkjent av styret i Portalen. Det kreves at boligselskapet har to godkjenner, som begge godkjenner den respektive fakturaen.

Det er styrets ansvar å informere sine leverandører om korrekt fakturadresse. Dette er viktig siden det sikrer at fakturaene kommer rett inn i Portalen og kan bli betalt innen forfall. Du finner boligselskapets fakturadresse i Portalen.

## Bate-hjelp i forbindelse med økonomistyring

### Portalen

Selve budsjetteringsarbeidet skjer rett i Portalen. Dermed er det enkelt å gå tilbake til tidligere år for å finne ut hva man har besluttet. All godkjenning av fakturaer går via Portalen. Dere kan også gå tilbake i historikken og hente ut regnskapsrapporter ved behov.

### Kurs

Bate arrangerer praktisk kurs i budsjettering. Kursoversikt finner du på [bate.no/kurs](https://bate.no/kurs).

### Finansiering av felleskostnader

Noen ganger skjer det at beboere ikke betaler i tide, eller at en tvist gjør at felleskostnadene ikke står på konto når de skal. Med *Finansiering av felleskostnader* trenger verken du eller beboerne å bekymre dere for det. *Finansiering av felleskostnader* er nemlig et produkt som sikrer boligselskapets likviditet. Pakken består av forskuttering og sikring av felleskostnader, samt innkreving og inkasso. Har dere avtale med Bate om forretningsførsel, er innkreving og

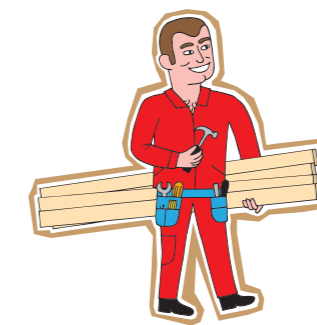
inkasso inkludert. Ønsker dere *Finansiering av felleskostnader*, inngår dere enkelt en tilleggskontrakt for dette.

### Finansieringsbistand

Bate samarbeider med flere banker, noe som sikrer dere gunstig finansiering hvis dere har behov for det.



← Med en prosjektleder fra Bate får dere profesjonell hjelp til å koordinere større vedlikeholds- og oppgraderingsprosjekter.



## Vedlikehold og oppgradering

Når passer det egentlig å skifte 17 vinduer?

Styret er pålagt et ansvar gjennom lovverk og forskrifter for å holde bygningsmassen og fellesområdene forsvarlig ved like. Dette omfatter både det daglige vedlikeholdet og større vedlikeholdsoppgaver. Hovedregelen er at styret har ansvar for utvendig vedlikehold og fellesarealer.

Som styremedlem har du dermed ansvar for en bygningsmasse som er verd mange millioner kroner. For mange er dette et større ansvar enn det man er komfortabel med. Da er det smart å be om hjelp.

### Bate-hjelp i forbindelse med vedlikehold og oppgradering

De flinke ingeniørene, taksmennene, vaktmesterne og håndverkerne våre kan hjelpe dere med det aller meste innen vedlikehold og oppgradering. Her er noen eksempler:

#### Oppgraderingsplan

Bates oppgraderingsplan er et brukervennlig, digitalt verktøy for planlegging av vedlikeholdsarbeidet i boligselskapet.

Systemet gir styret full oversikt, slik at dere kan følge opp anbefalt vedlikehold og oppgraderinger på kort og lang sikt. Planen utarbeides av profesjonelle fagfolk fra Bate med

bred erfaring i å kartlegge vedlikeholds- og oppgraderingsbehov for boligselskaper. Sluttproduktet er en 10-årig skreddersydd plan for deres bygningsmasse.

#### Prosjektleder, teknisk bistand og rådgivning

Våre folk kan hjelpe dere med alt fra reparasjon ved akutte bygningskader, til større forprosjekt når dere skal i gang med for eksempel utbygging. Vi kan også stå for prosjektledelsen når dere gjøre små og store vedlikeholds- eller oppgraderingsprosjekter.

#### Vaktmester

Vaktmesterne våre tar seg av både regelmessig vedlikehold og oppdrag for boligselskapene. Det kan være alt fra rydding av søppel og skifting av lyspærer, rengjøring av ganger, trapper og garasjeanlegg, til HMS-opdrag og små reparasjoner på bygg og utvendige fellesarealer.

Ta kontakt dersom dere ønsker vaktmestertilbud.





← Vann er en av de største synderne når det kommer til skader på bygningsmassen.



## Forsikring

Fordi styremedlemmer også skal sove om natten.

Dere som sitter i styret har ansvaret for bygningsmassen, dugnader, lekestativer, snøfresere og så videre, på vegne av alle beboerne. Hvis boligselskapet setter i gang større vedlikeholds- eller oppgraderingsarbeid på bygninger, er det styrets ansvar at alt gjennomføres på en forsvarlig måte.

Du som styremedlem har også et økonomisk ansvar for styrets beslutninger og aktiviteter.

Det er styrets ansvar å velge forsikringsleverandør. Det er viktig at du setter deg grundig inn i de vilkårene som gjelder for forsikringsordningen dere har, eller lurer på om dere skal velge. Pris er selvfølgelig av stor betydning, men det er vel så viktig å forsikre seg om at dere har god

dekning på det dere har behov for. Dette gjelder ikke bare "typiske" forsikringstema som vann, brann og innbrudd – det kan også være fornuftig å sikre at dere har retts hjelp dersom dere får behov for det, og en ulykkesforsikring ved skader og uhell i forbindelse med dugnad eller styre-aktiviteter.

Skal dere bygge på, utvide med innglassede balkonger, eller kanskje etablere mulighet for lading av hybrid- og elbil? Sjekk at forsikringen dekker dette.

Hvis boligselskapet har egne ansatte, enten midlertidig eller fast, er det styrets ansvar å sørge for tilfredsstillende yrkesskadeforsikring.

### Bate-hjelp i forbindelse med forsikring

#### Totalforsikring for boligselskap

Totalforsikring for boligselskap betyr at vi tar oss av all skadeoppfølging og hjelper dere gjennom hele prosessen hvis uhellet er ute. Vi ivaretar boligselskapets interesser, og representerer dere i forbindelse med skadeavtaler og lignende.

Det at vi kjenner bygningsmassen og det tekniske anlegget, gjør at vi raskt kan sette i verk skadeforebyggende tiltak, sammen med dere i styret, selvsagt. Bate kan hjelpe dere med

tilbud på Totalforsikring, et spesialtilpasset forsikringsprodukt fra If.

#### Full oversikt i Portalen

Hvis dere har totalforsikring hos Bate, finner dere oversikt over forsikringsavtaler og status på skadesaker i Portalen.

### Gratis advokathjelp

Alle boligselskap med Totalforsikring fra If får 15 timer gratis advokathjelp fra Bates advokater – hvert år!





← Trygt og godt på lekeplassene.



## HMS

Hvem er det som eier alle sekkene som står foran nødutgangen?

Alle boligselskaper er pålagt å ha et dokumentert HMS-system som er i tråd med internkontrollforskriften. En slik internkontroll innebærer vern om liv, helse og materielle verdier, men også det å skape et godt bomiljø.

HMS-arbeidet er styrets ansvar. Områder som omfattes av forskriften er blant annet risikovurdering, brannvern, tilsyn med elektrisk anlegg, og så videre. Mange tror at små boligselskaper ikke trenger å ha et HMS-system for dette, men forskriften gjelder alle, uavhengig av størrelse.

Samtidig er det selvsagt forskjell på et boligselskap med fire enheter og et med fire hundre. Dette tar forskriften hensyn til ved å understreke at arbeidet skal tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold, størrelse og omfang. Internkontrollforskriften, brannforskriftene og andre relevante lovtekster finner dere på [lovdata.no](http://lovdata.no).

### Bate-hjelp i forbindelse med HMS

#### Bevar HMS

Bevar HMS er et skreddersydd digitalt verktøy som gjør arbeidet enklere for dere, og tryggere for boligselskapet.

Systemet hjelper styrene i boligselskapene med å ivareta de lovpålagte internkontrollkravene og gjøre arbeidet så enkelt som mulig.

Forskrifter og lover oppdateres automatisk og all dokumentasjon er

samlet på et sted. Automatisk varsel til utførende betyr betraktelig mindre styreinnsats. Når dere bytter styremedlemmer, vil bruk av Bevar HMS sikre erfaringsoverføringen.

Styrene som har inngått avtale med Bevar HMS får et tilbud om årlig gjennomgang av systemet.



← Et årsmøte er ganske formelt - og veldig nyttig for styrets arbeid i tiden som kommer.



## Årsmøtet

På tide å gjøre opp regnskap for året som har gått.

Alle boligselskap er lovpålagt å avholde årsmøte i løpet av våren, og ikke senere enn utgangen av juni hvert år. En av styrets oppgaver er å forberede og gjennomføre dette møtet. Styret bestemmer om årsmøtet skal holdes fysisk eller digitalt.

For mange beboere er informasjon fra styret noe av det viktigste i innkallingen som sendes ut. Derfor anbefaler vi at dere benytter anledningen til å skrive en årsmelding med god informasjon om styrets arbeid og fremtidige planer.

På årsmøtet skal også årsregnskapet behandles. Styrets honorar skal vedtas, og det skal velges nye styremedlemmer. Kanskje har noen av beboerne meldt

inn andre saker - disse skal i så fall også behandles. Vi anbefaler at dere skriver gode saksfremlegg med forslag til vedtak i alle typer saker. Det gjør det enklere for beboerne å bestemme seg for hva de vil stemme på årsmøtet.

I forbindelse med årsmøtet blir det ofte utskiftning av medlemmene i styret. Noen takker for seg, enkelte blir gjenvalgt, mens andre kommer helt ferske inn i styret.

Det er viktig at nye medlemmer overlapper medlemmene som går ut, slik at dere forsikrer dere om at vedtektene og ordensreglene er ivaretatt, og det nye styret kan fortsette arbeidsoppgaver som er igangsatt.

### Bate-hjelp i forbindelse med årsmøtet

#### Administrasjon

Bate kan hjelpe med å varsle beboerne om frist for å melde saker til årsmøtet. I forhåndsvarselet får beboerne også informasjon om tidspunkt for møtet. Styret kan velge å gjøre dette selv, men da er det viktig at dere gjør det innen de lovpålagte fristene.

I tillegg kan Bate bistå med utsendelse av innkalling, møteledelse og protokollførsel, samt nødvendig etterarbeid etter at årsmøtet er avholdt.

#### Portalen

I Portalen finner du en egen fremdriftsplan som gir deg innsyn i arbeidet som skjer frem mot årsmøtet. Her ligger en oversikt over de lovpålagte fristene for utsendelse av forhåndsvarsel, innkalling og avholdelse av selve møtet.

Du finner også en mal for årsmelding som styret kan fylle ut, sånn at det kan informeres om styrets arbeid i året som har vært, samt planer for fremtiden.

I tillegg skjer alt arbeid knyttet til

selve innkallingen direkte i Portalen. Du kan ferdigstille sakslisten til årsmøtet, og du kan også skrive saksfremlegg og laste opp vedlegg i de sakene som skal behandles av årsmøtet. Regnskapet signeres digitalt i Portalen

#### Digitale årsmøter

Digitale årsmøter er mer fleksibelt, og vi opplever en høyere møtedeltakelse enn på fysiske årsmøter. Beboerne kan melde inn saker og stemme via [minside.bate.no](https://minside.bate.no). Vi i Bate hjelper deg med alt rundt digitale årsmøter.



## Verdt å vite



### Kurs og arrangementer

Bate er opptatt av at styremedlemmer skal føle seg trygge i rollen sin, og derfor tilbyr vi ofte fysiske og digitale kurs - helt gratis.

Forberedelse til årsmøtet, budsjettering, bruk av Portalen, juridiske problemstillinger og vedlikehold/HMS er noen av kurstemaene våre.

→ [bate.no/kurs](https://bate.no/kurs).



### Tilleggstjenester

Utover det som er inkludert i forretningsføreravtalen deres, kan vi også hjelpe deg med blant annet gartner- og vaktmestertjenester, juridiske problemstillinger og prosjektledelse.

→ [bate.no/tjenester/for-styret](https://bate.no/tjenester/for-styret)



### Bates grønne kroner

Hvert år deler vi ut flere hundre tusen kroner fra bærekraftsfondet vårt til boligselskap som ønsker å realisere gode, bærekraftige ideer.

Dette kan være alt fra treningsrom og sykkelstativ, til urtehage og byttebod. For å få tildelt midler må dere sende inn en søknad.

→ [bate.no/gronnekroner](https://bate.no/gronnekroner)



### Fordeler for styret

Gjennom våre samarbeidspartnere får dere gunstige fordeler og rabattavtaler på produkter og tjenester som er nyttige for et boligselskap. Her kan det være penger å spare!

→ [bate.no/for-styret/fordeler-for-styret](https://bate.no/for-styret/fordeler-for-styret)

# Lurer du på noe?

Vi er her for at du skal lykkes med styrevervet ditt. Ikke vær redd for å kontakte oss – enten via rådgiveren din eller kundesenteret vårt.

## **Bates kundesenter:**

51 84 95 00  
kundeservice@bate.no

